

Serviceentgelte für Geschäftsreisebuchungen

Stand Januar 2023

Für die Erbringung unserer Vermittlungs- und Reisebüroleistungen erheben wir die nachfolgenden Serviceentgelte (in EUR), nachfolgend auch „Transaction Fee“, kurz „TAF“. Die Berechnung erfolgt je Reisedokument (z. B. je Flugticket, je Bahnfahrkarte) bzw. je Dienstleistung (z. B. je Hotel- und je Mietwagenreservierung, je Erbringung sonstiger Leistungen (ggf. mehrfach)).

I. Klassische Serviceleistungen

VERMITTELTE LEISTUNG	OFFLINE-BUCHUNG
Flug National	38,50
Flug Europa	38,50
Flug Interkontinental	38,50
Low Cost	38,50
Hotel-Reservierung	8,25
Mietwagen-Reservierung	8,25
Mietwagen-Reservierung über die VDA Schnittstelle SIXT	N/A
Bahn National und International (Bahntix)	16,50
Sonstige Dienstleistungen im Flugbereich (sog. EMD - z.B. Umbuchung/Stornierung)	17,16
Sonstige Dienstleistungen im Flugbereich (sog. EMD - z.B. Sitzplatz, Essen, Gepäck)	17,16
Erstattung Flugticket (sog. Refund)	17,16
Erstattung Bahnfahrkarte	16,50
Reservierung Bahn (Liege, Bett, Autoreisezug)	33,00
Fähr- und Schiffsfahrtschein	33,00

II. Sonstige Serviceleistungen

SERVICELEISTUNG	
24-Stunden Notfall-Service (zzgl. Telefongebühren)	40,00
Zuschlag für non GDS Offline Buchungen - BPF/Booking Process Fee	20,00
Zuschlag für non GDS Online Buchungen - BPF/Booking Process Fee	7,00
Revalidierung (Umbuchung bereits ausgestellter Tickets)	20,00
Visa Besorgung inkl. elektronischem Verfahren	50,00
UETTR - Unused E-Ticket Refund	20,00
Klärung der Zahlung bei abgelehnter Kreditkartenbelastung (CCRE)	25,00
Weitere Serviceleistungen [1]	20,00
Aufwändige Serviceleistungen [2]	90,00
Program Management Leistungen je angefangene Stunde	99,00

Die TAFS gelten zzgl. der ges. MwSt und ggf. zzgl. der vorgenannten TAFs für Vermittlungsleistungen. Leistungen, die nicht durch BCD Travel, sondern im Auftrag durch Dritte erbracht werden, z. B. durch Konsulate, Beförderungsunternehmen, sonstige Leistungserbringer, Post- und Kurierdienste etc. sind – sofern nicht anders ausgewiesen – ebenfalls nicht in den o. g. TAFs inkludiert, sondern werden separat ausgewiesen und gesondert in Rechnung gestellt. Etwaige (Vermittlungs-) Provisionen u. ä. werden einbehalten.

Es gelten das Standard-Service Level Agreement (SLA) von BCD Travel, „Instant Ticketing“ (Reisedokumente werden unverzüglich ausgestellt) und „Menu Fee unbundled“ (mehrere Leistungen werden nicht zusammengefasst).

Sämtliche als Beispiel („z. B.“) genannte Leistungen sind ausdrücklich nicht auf das/die gegebene/n Beispiel/e beschränkt. Es werden auch für hier nicht explizit genannte Leistungen TAFs erhoben werden.

TAFs können ohne vorherige Ankündigung (sofern nicht vertraglich anders vereinbart), im Rahmen einer z. B. jährlichen Indexation, angepasst werden.

Hotel: Es wird via „TripSource Hotels Tool“ („TSH“) gebucht.

Mietwagen: Es wird via „ Global Distribution Systems“ („GDS“) gebucht.

Online-Buchungen: Angewendet wird „No-touch Fulfilment“ (kein manuelles Eingreifen wie bei Offline-Buchungen) und Refund-Online TAFs sind entsprechend der Refund-Offline-TAFs.

[1] Beispiele für weitere Serviceleistungen: manuelles Flug-Pricing | Virtual Credit Card Handling | Erfassung von Einreise-, Passagier- und Passdaten (APIS) | Aufwändige Prüfung der Tarifbedingungen (CDF) | Online Check-Out (CHKIN) | Rechnungskopie (COP) | E-ticket Verwaltung (ETKADM) | Mietwagen- oder Hotel Kostenübernahme (CARCST, HTLCST) | Reservierung von Limousinen- und Transferdiensten (LIMO) | Nachforschung Lost Luggage (LUGG) | Beratung, Verwaltung und Buchung zu Airline-Bonus-Program (MILES) | Mehrfachprüfung von Sitzplatzwünschen und Verfügbarkeiten (Wartelisten) (WAITL) | Profile update (TID) | Online Booking Support (OBS) | Erstellung drittes Angebot / jedes weitere Angebot | Transportation Security Administration Daten Erfassung (Einreise USA) (TSA) | Sonstige Sonderleistungen (MSC)

Der Preis gilt für eine durchschnittliche Bearbeitungszeit von 20 Minuten; Erstellung von Auswertungen (Listen, Reports und Analysen).

[2] Beispiele für aufwändige Serviceleistungen: Bearbeitung von nicht-BCD Travel bezogenen Reklamationen | Profile und Kundennummern: Update von bis zu 50 Reisenden-Profilen mit neuen Daten (z. B. Kostenstellen, E Mailadressen, Corporate Cards, neue/r Bestellberechtigte/r, Umfirmierung etc.) | Organisationen von Meetings und Tagungsräumen | Recherche, Angebotserstellung und besonders aufwändige Buchungen: Hotelzimmersuche zu Messezeiten / Oktoberfest und andere große Events, Hotels mit Tagungsräumen einer bestimmten Größe und bestimmten Lage, dazu Preisangaben für Einzel- und Doppelzimmer in verschiedenen Monaten | Buchungen mit deutlich höherem Aufwand, um Angaben von Kreditkarten-Daten zu vermeiden, z. B. mit Kostenübernahmeerklärungen | Mehrere Angebote für eine Reise in unterschiedlichen Klassen, mit unterschiedlichen Routings, z. B. Round-the-World vs. drei Einzelreisen | Übergepäck: Recherche besonderer Abwicklungsvorschriften | Bearbeitung von verlorenem Gepäck | LKW-, Mietwagenbuchungen mit besonderen Zusatzwünschen, die nicht über das GDS buchbar sind | Für Budgetplanung Reisekosten: Preisrecherche zu mehreren unterschiedlichen Destinationen | Sitzplatzreservierung außerhalb des GDS | Unterstützung bei Störungen im Flugverkehr | Kulanzanfragen bei Leistungsträgern | Erstellung Mietwagen-Voucher | Postversand von Dokumenten (POS) | Sonderleistungen, z.B. VIP- und Concierge-Services (VIP)

Der Preis gilt für eine durchschnittliche Bearbeitungszeit von 60 Minuten; Erstellung von Auswertungen (Listen, Reports und Analysen).